

Zarządzenie nr 32 /2025

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc im. dr A. Pawelca
z dnia 14.08.2025

w sprawie aktualizacji Karty Praw i Obowiązków Pacjenta

§ 1

Działając na podstawie w oparciu o Ustawę z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581. z późn. zm.) oraz o Ustawę z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 924, 1897. z późn. zm.)

aktualizuję Kartę Praw i Obowiązków Pacjenta

§ 2

1. Każdy Pacjent przyjęty na oddział Szpitala zostaje zapoznany z Kartą Praw i Obowiązków.
2. Nadzór nad przestrzeganiem Praw i obowiązków Pacjenta sprawuje Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta w Szpitalu oraz kierownicy poszczególnych Komórek Organizacyjnych

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przestaje obowiązywać Zarządzenie nr 33/2022 z dnia 01.07.2022 r.

Załączniki:

- 1 Załącznik nr 1- Karta Praw i Obowiązków Pacjenta

p.o. DYREKTORA
Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc
im. dr A. Pawelca
w Wodzisławiu Śl.

Michał Rupik



Wojewódzki Szpital Chorób Płuc im. dr. Alojzego Pawelca
44-300 Wodzisław Śląski, ul. Bracka 13
NIP: 647-21-80-171 REGON: 000297690
tel.: 32 453 71 10, fax: 32 455 53 25
sekretariat@wscp.wodzislaw.pl, www.wscp.wodzislaw.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 32 z dnia 14.08.2025

KARTA PRAW I OBOWIĄZKÓW PACJENTA

opracowano na podstawie Ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
z dnia 6 listopada 2008 r. (Dz. U.2024.581
16 kwietnia 2024 r. z póź. zmianami)
oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

Prawa Pacjenta:

- I. Prawo pacjenta do świadczeń zdrowotnych
- II. Prawo pacjenta do informacji
- III. Prawo pacjenta do zgłaszania działań niepożądanych produktów leczniczych
- IV. Prawo pacjenta do tajemnicy informacji z nim związanych
- V. Prawo pacjenta do wyrażenia zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych
- VI. Prawo do poszanowania intymności i poszanowania godności
- VII. Prawo pacjenta do dokumentacji medycznej
- VIII. Prawo pacjenta do zgłoszenia sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza
- IX. Prawo pacjenta do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego
- X. Pacjent ma prawo do opieki duszpasterskiej.
- XI. Prawo pacjenta do przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie

Obowiązki pacjenta:

Pacjenci podlegający hospitalizacji w Wojewódzkim Szpitalu Chorób Płuc im. dr. Alojzego Pawelca mają obowiązek:

1. stosować się do zaleceń i wskazówek personelu medycznego oraz organizacji pracy Szpitala,
2. posiadać dokument tożsamości;
3. przestrzegać rozkładu dnia podczas pobytu pacjenta na oddziale,
4. szanować mienie Szpitala i przestrzegać zasad korzystania z urządzeń i powierzonego pacjentowi sprzętu,
5. utrzymywać ład i porządek w miejscu pobytu,
6. posiadać własne przybory toaletowe,
7. przebywać w przeznaczonej dla niego sali w czasie wizyt lekarskich (obchód), w czasie wykonywania zabiegów oraz w porze posiłków,
8. przestrzegać ciszy nocnej od godz.22:00 do godz. 06:00
9. przestrzegać zasad higieny osobistej,
10. przestrzegać zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
11. uzyskać zgodę Lekarza Kierującego Oddziałem na wyjście poza teren Szpitala
12. nie dotykać aparatury i urządzeń medycznych, elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych i grzewczych
13. przestrzegać zasad kulturalnego zachowania w stosunku do personelu Szpitala jak i innych pacjentów,
14. przestrzegać zakazów wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz palenia tytoniu na terenie Szpitala, używania narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych i innych podobnie działających substancji



Wojewódzki Szpital Chorób Płuc im. dr. Alojzego Pawelca
44-300 Wodzisław Śląski, ul. Bracka 13
NIP: 647-21-80-171 REGON: 000297690
tel.: 32 453 71 10, fax: 32 455 53 25
sekretariat@wscp.wodzislaw.pl, www.wscp.wodzislaw.pl

15. poinformować lekarza prowadzącego o stale przyjmowanych lekach niezwiązanych z jednostką chorobową, która jest przyczyną hospitalizacji,
16. nie przyjmować leków bez zlecenia lekarza prowadzącego .
17. udzielać w trakcie wywiadu lekarskiego lub pielęgniarskiego pełnej i prawdziwej informacji o swoim stanie zdrowia.
18. przestrzegać diety ustalonej przez lekarza prowadzącego oraz nie podawać posiłków i napojów przyniesionych spoza Szpitala innym pacjentom
19. odnosić się z szacunkiem do innych pacjentów i personelu (informacje o ochronie przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu).

Ponadto:

Korzystanie z telefonów komórkowych powinno odbywać się w sposób niestwarzający uciążliwości dla innych Pacjentów. Telefony komórkowe nie powinny być używane w miejscach oznaczonych etykietą „Nie używać telefonów komórkowych”.

Nagrywanie wizerunku (dźwięku i obrazu) innych pacjentów oraz personelu Szpitala , w tym w szczególności w czasie czynności medycznych oraz rozpowszechniania nagrań bez ich wyraźnej zgody może stanowić naruszenie prawa.

Pacjenci chorzy na gruźlicę w okresie prątkowania oraz osoby z uzasadnionym podejrzeniem o prątkowanie zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi podlegają obowiązkowej izolacji , obowiązkiem lekarza jest poinformować pacjenta o przyczynie izolacji . Fakt poinformowania pacjenta o konieczności izolacji lekarz odnotowuje w dokumentacji medycznej.

Zgodnie z ustawą o działalności leczniczej Pacjent może zostać natychmiast wypisany ze Szpitala , jeżeli rażąco narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób

W szpitalu działa **Zespół ds. Etyki** zadaniem , którego jest zdefiniowanie problemów etycznych, mogących wystąpić w Szpitalu i określenie sposobu ich rozwiązywania w zakresie m.in. zagadnień końca życia, badań klinicznych, eksperymentu medycznego, praw pacjentów „szczególnej troski” tj. pacjentów psychiatrycznych, pacjentów nieprzytomnych, pacjentów w stanach terminalnych. Zespół kieruje się zasadami poufności i jest zobowiązany do ich zachowania w całym toku postępowania oraz po jego zakończeniu.

Zgłoszenie wniosków do rozstrzygnięcia przez Komisję Etyczną może odbywać się przez :

-pocztę elektroniczną e mail: sekretariat@wscp.wodzislaw.pl

- pisemnie przez sekretariat szpitala w załączonej kopercie zaadresowanej do Zespołu ds. Etyki .

Wniosek powinien zawierać Imię i nazwisko, telefon komórkowy oraz e-mail wnioskodawcy, adres, opis problemu etycznie wątpliwego

Szpital wychodząc naprzeciw osobom ze szczególnymi potrzebami udostępnia **usługę tłumacza języka migowego** w Szpitalu w procesie świadczenia usług medycznych. W tym celu należy, po przybyciu do Szpitala, zgłosić chęć rozmowy z tłumaczem pracownikowi Naszej placówki lub zgłosić chęć/potrzebę skorzystania ze świadczenia z odpowiednim wyprzedzeniem.

Pacjent/ rodzina pacjenta mają prawo skorzystania z konsultacji / porady/ rozmowy z psychologiem

Ponadto istnieje możliwość wejścia na teren szpitala z **psem przewodnikiem** .

p.o. DYREKTORA
Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc
im. dr. A. Pawelca
w Wodzisławiu Śl.

Michał Rupik

Dyrektor